

สรุปรายงานการเข้าอบรม หัวข้อ การเขียนบทคัดย่อให้โดนใจบรรณาธิการ

โดย ผศ. นันทิตา อนันตชัย

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2566 QUVAE Research and Publications ได้จัดอบรมการเขียนบทคัดย่อให้โดนใจบรรณาธิการ โดยมี ดร. สุจิตรา ริมดุสิต เป็นวิทยากรบรรยาย ซึ่งสามารถสรุปประเด็นที่ได้รับความรู้จากการสัมมนาได้ดังนี้

การเขียนบทคัดย่อให้โดนใจมีหลักสำคัญ Key point ในการเขียนเพื่อเพิ่มโอกาสในการได้รับการตอบรับ ดังนี้

1. Journal Requirement: ได้แก่ การกำหนดจำนวนคำ Length ในบทคัดย่อ ซึ่งผู้วิจัยควรควบคุมจำนวนคำให้ไม่เกินกว่า Journal Requirement เช่น ไม่เกิน 200 คำ หากผู้วิจัยเขียนเกินเป็นไปได้สูงที่จะถูก Desk Reject ไม่ตอบรับบทความ
2. ผู้วิจัยสามารถดูตัวอย่างบทคัดย่อที่ตีพิมพ์แล้วใน Journal นั้นๆ เพื่อทราบแนวทางที่ต้องการของบรรณาธิการได้
3. ปกติการเขียนบทคัดย่อจะมีรูปแบบตายตัว Structure ซึ่งประกอบด้วยส่วนประกอบหลักๆ ที่สำคัญ ได้แก่ Introduction, Purpose, Result และ Keywords อย่างไรก็ตามขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของ Journal แต่ละที่ด้วย ทั้งนี้มีประเด็นแนะนำดังนี้

วัตถุประสงค์ในการวิจัย ใช้คำศัพท์อังกฤษ Purpose:หรือ aims to.....

ขั้นตอนหรือวิธีการวิจัย วิจัย ใช้คำศัพท์อังกฤษ Methods: กรณีงานวิจัยที่เกี่ยวกับการทางแพทย์ควรระบุวันที่เก็บข้อมูลด้วย ระบุเครื่องมือที่ใช้ให้ครบถ้วน

คำสำคัญ Keywords: แนะนำให้มีคำสำคัญที่อยู่ในข้อความ, การสะกดคำ ชื่อผู้แต่ง/เจ้าของทฤษฎี คำศัพท์ ต้องมีความสม่ำเสมอ Accuracy ทั้งในบทคัดย่อ และใน Full Text

4. กรณีบทความที่มีการเขียนบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ควรพิจารณาความเท่ากันของบทคัดย่อ 2 ส่วนด้วย

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ จากวิทยากร

- บทคัดย่อภาษาอังกฤษ ควรมีคำ Transition เชื่อมเพื่อไปสู่ข้อมูลส่วนอื่น เช่น จาก Purpose ไป Methods อาจใช้คำเชื่อม Regarding methods,....., In addition to

- การใช้ศัพท์อื่นที่มีความหมายเหมือนกันแทนกัน เช่น Many = a large number of, a plurality of

- การตรวจสอบการเขียน หรือเว้นวรรคผิดโดยใช้ Text to speech

- การตรวจสอบคำศัพท์เฉพาะโดยหาใน google โดยใช้เครื่องหมายอัฒภาคตรงคำศัพท์ที่ค้นหา “.....”

- เว็บไซต์ที่แนะนำในการตรวจสอบการเขียนอ้างอิง คือ purdue

- การใช้เครื่องมือช่วย เช่น text analyzer, cefr
