

รายงานการเข้าอบรม หัวข้อ การเขียนโปรแกรมด้วยโปรแกรม Endnote และ google scholar

โดย ผศ.นันธิดา อนันตชัย

เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2565 QUA (Research and Publication) ได้จัดสัมมนาในหัวข้อ การเขียนโปรแกรมด้วยโปรแกรม Endnote และ google scholar บรรยายโดยวิทยากร ผศ.ดร.กัญญ์เกียรติ หุตปอ จากการเข้าอบรมครั้งนี้ข้าพเจ้าได้รับความรู้ซึ่งจะสามารถนำมาต่อยอดในการเขียนงานวิจัยและใช้ในการสอนรายวิชาการรู้สารสนเทศ SOHU0022 สรุปความรู้ได้ดังนี้

ต้นแบบสไลด์มาตรฐานการเขียนบรรณานุกรมมี 4 แบบ

1. APA (American Psychological Association) style : ด้านศึกษาศาสตร์ จิตวิทยา และวิทยาศาสตร์
2. MLA (Modern Language Association) style : ด้านมนุษยศาสตร์
3. Chicago/Turabian style : ด้านบริหาร ศิลปศาสตร์และประวัติศาสตร์
4. Institute for Electrical and Electronics Engineers (IEEE) style : ด้านวิศวกรรมศาสตร์ และ IT คอมพิวเตอร์

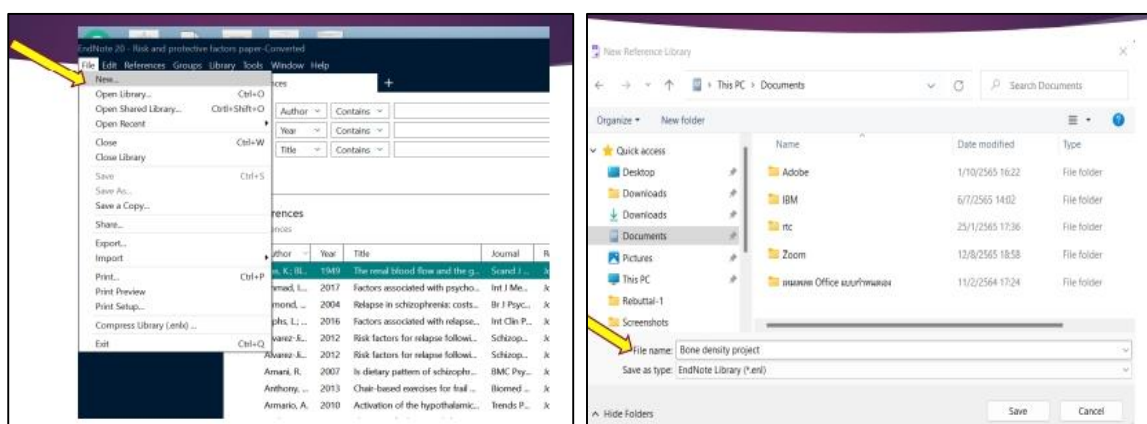
แนะนำโปรแกรมต่างๆ ที่ใช้ในการเขียนบรรณานุกรม

โปรแกรมที่สามารถช่วยเขียนบรรณานุกรม เช่น Endnote, Mendeley, Zotero, Microsoft word

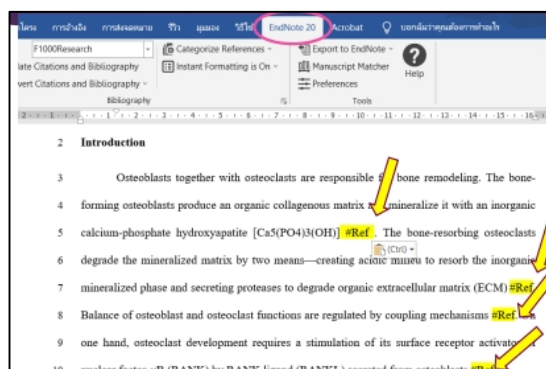
Endnote คือ โปรแกรมกึ่งอัตโนมัติ (ต้องป้อนข้อมูลบางส่วน) สำหรับการจัดระเบียบการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม

การสร้าง Endnote Library (ห้องสมุดส่วนตัวสำหรับเก็บข้อมูล) มีขั้นตอนดังนี้

1. เริ่มต้นใช้งานโดยเปิดโปรแกรม Endnote แล้วเลือก File, New, เลือก save File โดย กำหนด type เป็น Endnote Library (*.end)



2. เปิดไฟล์ในโปรแกรม Microsoft word เพื่อเริ่มใช้งาน Endnote ซึ่งจะต้องเปิดใช้งานควบคู่กัน



เมื่อเปิดไฟล์ขึ้นมาแล้วเทคนิคคือใส่เครื่องหมายไว้ในแต่ละส่วนของเนื้อหาว่าต้องการเพิ่ม reference ตรงส่วนไหนบ้างดังตัวอย่างรูป เมื่อเตรียมเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ แถบเครื่องมือ Endnote 20 เพื่อแสดงว่าจะต้องการเชื่อมต่อโปรแกรม

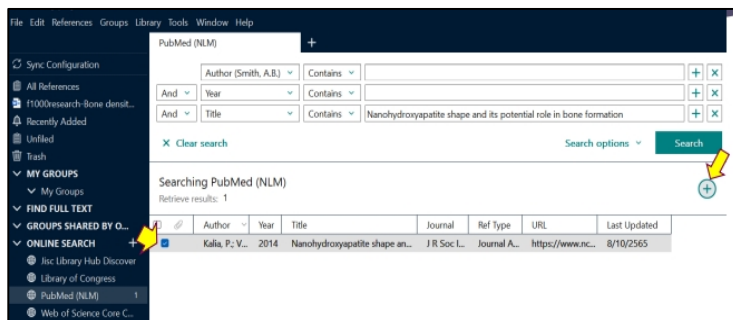
การใส่ Reference ซึ่งสามารถทำได้ 2 วิธีคือ การดึงข้อมูลจากภายนอก และการกรอกข้อมูลด้วยตนเอง

1. การดึงข้อมูลจากภายนอก

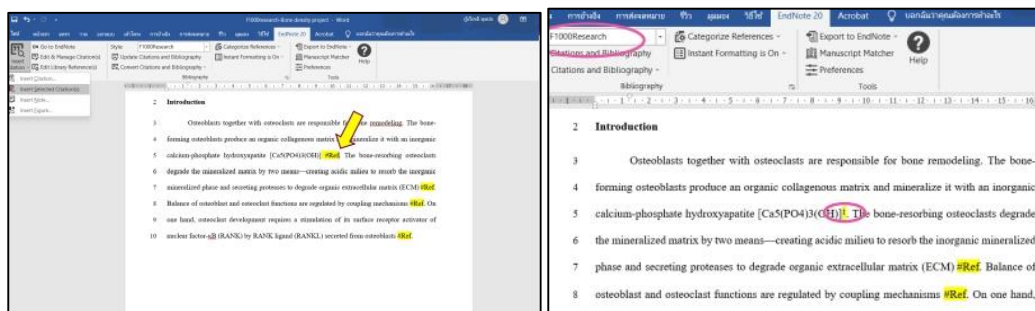
1.1 ให้หาบทความที่ต้องการนำมาอ้างอิงจากฐานข้อมูลต่างๆ ในอินเทอร์เน็ต เมื่อได้บทความที่ต้องการแล้วให้ copy ข้อความแล้วกลับไปโปรแกรม Endnote

1.2 ที่โปรแกรม Endnote ให้เลือกแถบเครื่องมือ Online search แล้วเลือกแหล่งที่เราต้องการดึง reference ที่เราสืบค้นเลือกไว้ในข้อ 1.1 เพื่อค้นหาโดยให้ใส่ข้อความที่ copy มาแล้วกด search จะปรากฏรายการข้อมูลรายการอ้างอิงด้านล่าง

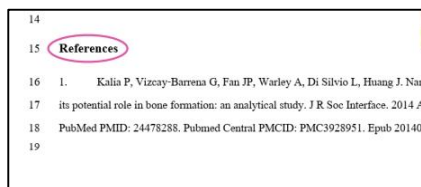
1.3 คลิกเลือกรายการอ้างอิงแล้วกดเครื่องหมาย + เพื่อให้มีข้อมูลอยู่ใน library ของเราตรง All reference



1.4 กลับมาที่ไฟล์ Word แล้วคลิกแถบเครื่องมือ Endnote 20 แล้วจึงกดแถบเครื่องมือ Insert citation เลือก Insert select citation(s) แล้วเลือกข้อมูลรายการอ้างอิงให้แทรกเข้ามา



1.5 หากพิมพ์ “reference” ไว้หน้าสุดท้ายจะพิมพ์ รายการอ้างอิง reference ให้อัตโนมัติ



1.6 นอกจากนี้เราสามารถเขียนบรรณานุกรมตามความต้องการของวารสารได้โดยคลิกที่แถบเครื่องมือ style จะมีรูปแบบอื่นๆ ให้เลือก ซึ่งเมื่อเลือกแล้วรูปแบบก็จะเปลี่ยนไปทั้งในส่วนเนื้อหาและ reference ด้านหลัง

2. การกรอกข้อมูลด้วยตนเอง

2.1 ที่โปรแกรม Endnote ให้คลิกแถบ reference แล้วเลือก new reference แล้วจึงกรอกข้อมูลบรรณานุกรมเอง

